



UNIVERZITET U SARAJEVU

ORIJENTALNI INSTITUT

Broj: 02-783/19
Datum, 31.12.2019.

*VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA ORIJENTALNOG
INSTITUTA UNIVERZITETA U SARAJEVU*

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama BiH („Sl.glasnik BiH br. 28/00), Uputstva za sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH (sl.glasnik BiH br. 12/01), te Vodiča za pristup informacijama Univerziteta u Sarajevu (2006), direktor Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu 31.12.2020. godine objavljuje:

VODIČ za pristup informacijama Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu

UVODNE NAPOMENE

I

Svakoj osobi, pravnoj i fizičkoj, omogućava se pristup informacijama koje su u domenu rada javne ustanove Orijentalni institut Univerzitet u Sarajevu / u daljem tekstu: Institut/., a koje su sadržane u Indexu-registru informacija u prilogu, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH.

Institut neće ispitivati opravdanost zahtjeva za pristup informacijama niti tražiti njegovo obrazloženje.

II

Sjedište Instituta je Zmaja od Bosne, 8 (Kampus Univerziteta). Službenik za informiranje imenuje se iz reda administracije, a do određivanja posao će vršiti službenik u administraciji. Kontakt telefon je: 033 225 353. Ovaj vodič i obrazac za pristup informacijama je moguće dobiti kao primjerak u prostorijama Instituta, odnosno na web stranici Instituta www.ois.unsa.ba.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

III

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje:

- Podošenjem pismenog zahtjeva na odobrenom obrascu;
- U zahtjevu je potrebno dati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije koja se traži;
- Uredno popunjen obrazac zahtjeva se predaje lično u prostorije Instituta ili šalje poštom na adresu navedenu u prethodnom članu ili putem faxes ili putem emaila.

Ako se zahtjev odnosi na osobnu (ličnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski opunomoćenik. Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuje pokazivanjem osobne/lične karte ili druge isprave s fotografijom, dok je zakonski opunomoćenik dužan podnijeti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno opunomoćenik mora imati punomoć (ovjerenu kod odgovarajućeg državnog organa, ne stariju od 3 mjeseca), kao i da prilaže kopiju dokumenta podnosioca zahtjeva. Isto je potrebno predati na Protokol radi arhiviranja i rješavanja pitanja dostupnosti informacijama.

IV

Kada direktor odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, službenik za informisanje će o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva pismenim putem o:

- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Instituta,

ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana;

- mogućnosti umnožavanja informacije, ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Kad za izdavanje akta nema dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju, poslat će se obavijest da za ispravku zahtjeva za dokumente koje stranaka traži zbog neupućenosti ili neznanja a ne odnose se na predmet zahtjeva.

Ako javni organ nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta zbog neupućenosti ili neznanje podnosioca zahtjeva, javni organ treba poslati obavještenje i tražiti ispravku zahtjeva, a ako podnosilac zahtjeva ne pošalje ispravku zahtjeva u roku od 30 dana smatrat će se da je odustao od svog zahtjeva.

Ako podnosilac zahtjeva pošalje ispravku zahtjeva, s napomenom da će se preinačeni zahtjev smatrati, u skladu sa zakonom, novim zahtjevom, izdat će mu se odgovarajuće rješenje sa obrazloženjem, poukom o pravnom lijeku, sa nazankom adrese organa kojem se žalba podnosi, roka i troškova postupka, kao i uputu o pravu obraćanja nadležnim institucijama za nastavak procedure o dostupnosti informacijama.

Uplatu za nadoknadu umnožavanja informacije preko 10 strana vršiti na račun kod RRB banke na broj _____ (instrukcije u prilogu na web stranici Instituta www.ois.unsa.ba) u iznosu od 0,50 KM po stranici informacije, odnosno 10,00KM za floppy disk.

OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

V

Pravo pristupu informacijama moguće je ograničiti u slijedećim slučajevima, i to:

- ako informacija onemogućuje spriječavanje ili otkrivanje kriminala;
- da bi se zaštitio postupak donošenja odluka na Institutu ili Univerzitetu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi uposlenoj na Institutu ili Univerzitetu, ili drugoj osobi koja je radom vezana za Univerzitet, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će se pismenim putem obavjestiti treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopćiti ako se u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne očituje o stavu da je informacija povjerljiva i to potkrijepi dokazima zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla nastupiti šteta;
- direktor utvrđuje prijedlog od izuzetka od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe, kao i osobama koje su učestvovala u zloupotrebi slobode informacija (npr. lažno prijavljivanje, kriva upotreba informacija da bi nanijele štetu ugledu institucije), uz Saglasnost i konačnu odluku Vijeća instituta.
- nemoguće je tražiti nešto što je misaoni proces osobe koja podnosi zahtjev a ne rezultat rada institucije, te se takvom podnosiocu neispravnog zahtjeva odgovara informacijom o tome da takvi akti ne postoje u radu institucije, uz traženje ispravke zahtjeva koji se smatra novim zahtjevom.
- ukoliko su podaci i materijal (zakonski i drugi propisi i akti, izvještaji komisija, odluke nadležnih instanci) dostupni na web stranici instituta, takvi podaci će se smatrati općedostupnim svima i to će se navesti u obrazloženju kako bi se i podnosilac zahtjeva oslobodio dodatnih troškova njihovog kopiranja.

VI

Institut će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrdjene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome se uzima u obzir sva korist i šteta koja može proisteci iz saopćavanja informacije. Prilikom donošenja odluke o tome je li saopštavanje informacije opravdano javnim interesom direktor razmatra okolnosti, uključujući svakako eventualno nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe ovlasti ili nemara u obavljanju službe, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje pojedinaca, javnosti ili okoline. Pri tome se mora paziti na odredbe koje se odnose na Zakon o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011)

Ako se utvrdi da je davanje tražene informacije podnosiocu zahtjeva utvrdjeno kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom

interesu, Institut će obavjestiti treću stranu o saopštavanju informacije po isteku datog roka od 15 dana za odgovor, a za saglasnost takve vrste potrebna je i saglasnost Vijeća Instituta.

VII

U slučaju kad službenik zadužen za informisanje odbije zahtjev za pristup informacijam, o tome će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za izuzeće, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku, uz odgovorajuću pravnu pouku.

VIII

Dostavljanje odgovora na zahtjev je u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučaju izuzetaka tj. kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopćavanju povjerljivih komercijalni informacija ili informcija koje se tiču privatnosti treće osobe. U tom slučaju odgovor se dostavlja u roku od 21-og dana od dana prijema zahtjeva.

O NADLEŽNOSTI

IX

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onoj ustanovi čija se nadležnost pretpostavlja. Ako Institut ocijeni da nije nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspoláže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog organa ili institucije za čiji je slobodan pristup potrebna saglasnost te institucije, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od prijema zahtjeva proslijedit će isti nadležnoj instituciji i o tome izvjestiti podnosioca zahtjeva u pisanoj formi.

X

Ako Institut ne posjeduje traženu informaciju i ne može utvrditi koja je institucija nadležna za davanje iste, podnosilac zahtjeva će u roku od 8 dana biti obavješten o razlozima zbog kojih mu se ne može udovoljiti zahtjevu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

XI

Ako podnosilac zahtjeva nije zadovoljan odgovorom i postupkom za pristup informacijama u okviru Instituta, protiv ovlaštenog sluzbenika može podnijeti predstavku direktoru, koji će u roku od 15 dana od dana prijema odlučiti o istoj u pismenoj formi.

XII

U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Instituta, može se obratiti uredu Ombdusmena BiH u Sarajevu.

XIII

Ovim vodičem se ne ograničavaju prava ali i obaveze pravnih i fizičkih osoba, koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima. Nakon utvrđenog proceduralnog propusta obaviještava se podnosilac zahtjeva o aktivnostima koje su potrebne kako bi se eventualni proceduralni nedostaci otklonili u skladu sa zakonskim propisima.

DIREKTOR

Dr. Adnan Kadrić
