



**UNIVERZITET U SARAJEVU
ORIJENTALNI INSTITUT**

**POSLOVNIK
O RADU VIJEĆA ORIJENTALNOG INSTITUTA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, februar 2018. godine

Na osnovu člana 93. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Orijentalnog instituta u Sarajevu (u daljem tekstu: Vijeće) na sjednici održanoj 08.02.2018. godine, d o n i j e l o j e

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ORIJENTALNOG INSTITUTA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Poslovnik)

Ovim Poslovnikom reguliraju se način rada Vijeća Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća i drugih lica koja učestvuju u radu Vijeća, kao i druga pitanja od značaja za Vijeće.

Član 2.

(Sastav i rad Vijeća)

- (1) Vijeće Orijentalnog instituta najviše je stručno tijelo Instituta.
- (2) Vijeće Instituta čine svi uposlenici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u Institutu, koji posjeduju zvanje doktora nauka odnosno zvanje magistra.
- (3) Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava direktor Instituta, odnosno predsjedavajući Vijeća, u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu, ovim Poslovnikom i drugim općim aktima.
- (4) U slučaju spriječenosti direktora, sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća ovlasti ili većina prisutnih članova Vijeća.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA INSTITUTA

Član 3.

(Prava i dužnosti članova Vijeća)

- (1) Članovima Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti, podaci, koji se pripremaju ili prikupljaju u Sekretarijatu Instituta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koje prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.
- (3) Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:
 - a) prisustvovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasati;
 - b) postavljati pitanja i podnosići prijedloge;
 - c) učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Vijeća.
- (4) Neopravdano odsustvo sa sjednice smatra se lakšom povredom radne obaveze.
- (5) Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Poslovnikom.

AK.

Član 4.

(Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća)

- (1) Sekretar Instituta i druga lica koja su pozvana na sjednice Vijeća ne mogu učestvovati u donošenju odluka.
- (2) O pozivu i prisustvu drugih lica na sjednici Vijeća odlučuje direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća.

Član 5.

(Poslovi i zadaci)

Vijeće obavlja poslove i zadatke iz svog domena, a koji su utvrđeni Zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Član 6.

(Djelokrug rada Vijeća)

- (1) Vijeće Instituta ima nadležnost da:
 - a) predlaže Senatu programe naučnoistraživačkog i stručnog rada Instituta i programe stručnog usavršavanja naučnika i istraživača;
 - b) bira i razrješava direktora Instituta;
 - c) donosi opće akte Instituta;
 - d) pokreće inicijativu za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
 - e) predlaže komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
 - f) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučna i istraživačka zvanja;
 - g) utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj Instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, određuje voditelje projekta i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata;
 - h) utvrđuje izdavačku politiku;
 - i) vrši i druge poslove određene Statutom Univerziteta u Sarajevu, drugim općim aktima Univerziteta i općim aktima Instituta.
- (2) Direktor može zatražiti od članova Vijeća zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja o pojedinim pitanjima koja su iz nadležnosti Vijeća, kada smatra da je to od posebne važnosti za Institut, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.
- (3) Provođenje operativnih zaključaka i odluka Vijeće nadzire na sljedećoj sjednici odnosno po isteku roka u kojem je zaključak trebao da se realizira o čemu Vijeće izvještava predsjedavajući. Za neizvršavanje zaključaka i odluka utvrđuje se odgovornost i po potrebi daje novi rok.

III NAČIN RADA VIJEĆA INSTITUTA

Član 7.

(Sjednice Vijeća)

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a u pravilu najmanje jedanput mjesечно i to u prvoj polovini mjeseca.
- (2) Svaki član Vijeća dužan je biti prisutan na svim sjednicama Vijeća.

- (3) Članovi Vijeća dužni su u slučaju nemogućnosti dolaska na sjednice o tome najmanje 24 sata prije održavanja sjednice izvijestiti Sekretarijat Instituta.

Član 8. (Vrste sjednica Vijeća)

Sjednice Vijeća mogu biti redovne, vanredne, tematske i izborne.

Član 9. (Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća)

- (1) Redovne sjednice Vijeća održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
(2) Vanredne i tematske sjednice Vijeća održavaju se kada, zbog posebnih okolnosti, za tim ukaže potreba.

Član 10. (Izborna sjednica Vijeća)

- (1) Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor direktora Instituta, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.
(2) U radu izborne sjednice Vijeća Instituta može učestvovati lice koje je kandidat za tu funkciju, ali ne može glasati kad je u pitanju izbor direktora Instituta.
(3) Izbornom sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg ovlasti Vijeće.

Član 11. (Pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća)

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice Vijeća organizuju i obavljaju direktor i sekretar Instituta.
(2) Direktor utvrđuje prijedlog dnevnoga reda, određuje mjesto u službenim prostorijama i vrijeme održavanja sjednice Vijeća, a sekretar Instituta upućuje poziv članovima Vijeća.
(3) Sjednica Vijeća obavezno će se sazvati kada to zatraži trećina članova Vijeća, na temelju pisanog prijedloga predsjedavajućem Vijeća.
(4) Ukoliko predsjedavajući ne postupi po zahtjevu iz tačke 3. ovog člana u roku od 3 (tri) dana, većina članova Vijeća imaju ovlaštenje sazvati vanrednu sjednicu Vijeća, na kojoj će izabrati predsjedavajućeg Vijeća i odlučiti o pitanjima za koje se ukazala potreba.

Član 12. (Poziv na sjednice Vijeća)

- (1) Poziv sa dnevnim redom i materijali za sjednicu, članovima Vijeća dostavljaju se u elektronskoj formi najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, osim u vanrednim okolostima.
(2) Sjednica Vijeća može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vijeća.
(3) Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

Član 13.

(Vođenje sjednice Vijeća)

- (1) Sjednicom predsjedava direktor Instituta, odnosno predsjedavajući Vijeća.
- (2) Sjednica Vijeća počinje sa radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća i o drugim potrebnim pitanjima.
- (4) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća stavlja predloženi dnevni red na glasanje.
- (5) Svaki član Vijeća ima pravo i usmeno da zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda.

Član 14.

(Dnevni red sjednice Vijeća)

- (1) Na početku sjednice Vijeća, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s dostavljenim dnevnim redom.
- (2) Poslije utvrđenog dnevnog reda počinje rasprava po tačkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je usvojen.
- (3) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća zaključuje sjednicu nakon rasprave i odlučivanja o svim tačkama utvrđenog dnevnog reda sjednice Vijeća.

Član 15.

(Pravila ponašanja na sjednici Vijeća)

- (1) Članovi Vijeća u svom postupanju obavezni su se pridržavati svih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno te iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja. Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća dužan je obezbijediti da sudionika u raspravi niko ne ometa za vrijeme njegovog izlaganja.
- (3) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (4) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća, dužan je prekinuti ga u izlaganju, što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Član 16.

(Sudionici u raspravi)

- (1) Član Vijeća može učestvovati u raspravi po dnevnom redu sjednice nakon što dobije riječ od direktora, odnosno predsjedavajući Vijeća.
- (2) Nakon dodijeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove, u pravilu, najduže 5 (pet) minuta.
- (3) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (repliku), direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća, dat će mu riječ, čim završi govor onog koji je navod iznio.
- (4) Sudionik u raspravi može odgovoriti na načije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (5) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

(6) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća obavještava i upozorava sudionika u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.

Član 17.

(Red na sjednici Vijeća)

- (1) Red na sjednici Vijeća obezbeđuje direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća, može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomenu;
 - b) oduzimanje riječi
- (3) Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:
 - a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja;
 - b) govori, a nije dobio dozvolu direktora, odnosno predsjedavajućeg Vijeća;
 - c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
 - d) omalovažava ili vrijeda direktora, odnosno predsjedavajućeg ili druge članove Vijeća;
 - e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Član 18.

(Donošenje odluka Vijeća)

- (1) Za donošenje odluka potrebno je prisustvo više od jedne polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Odluke na sjednici donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Član 19.

(Javno glasanje)

- (1) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne ko je „za“, zatim ko je „protiv“ prijedloga, te ko je „uzdržan“ od glasanja.
- (2) Nakon glasanja, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (3) Provjera glasanja može se zatražiti prije nego što direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Član 20.

(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se na način i pod uvjetom uvrđenim Zakonom i kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može iznijeti svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanja provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Instituta s cjelokupnim tekstrom prijedloga odluke o kojoj se glasa i uputstvom o načinu izjašnjavanja.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.

Član 21.

(Rezultati glasanja)

- (1) Nakon što svi članovi Vijeća predaju glasačke lističe i nakon što direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predatih glasačkih lističa.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća uz pomoć sekretara Instituta i objavljuje koliko je od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke lističe, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih lističa, te koliko je članova Vijeća glasalo „za”, odnosno „protiv” određenog prijedloga odluke.

Član 22.

(Zapisnik sa sjednice Vijeća)

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se Zapisnik koji vodi sekretar Instituta ili drugo lice koje ovlasti Vijeće.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - a) redni broj sjednice;
 - b) datum, mjesto i vrijeme održavanje sjednice;
 - c) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih učesnika sjednice;
 - d) dnevni red;
 - e) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika);
 - f) formulaciju odluka, zaključaka i dr.;
 - g) broj glasova;
 - h) potpis direktora, odnosno predsjedavajućeg Vijeća i zapisničara.

Član 23.

(Primjedbe na Zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća)

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba na zapisnik prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Član 24.

(Usvajanje Zapisnika sa sjednice Vijeća)

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su jednoglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjavanju članova Vijeća o istom.
- (2) Usvojeni Zapisnik potpisuju direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća i zapisničar.
- (3) Originalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se trajno u arhivi Instituta.

Član 25.

(Provedba pojedinačnih akata Vijeća)

- (1) Administrativne i dokumentacijske poslove za Vijeće obavlja Sekretarijat.
- (2) Provedbu zaključaka, administrativnih postupaka i uredne dokumentacije nadzire i provodi direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća s nadležnim službama i ovlaštenim osobama.

IV STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA VIJEĆA INSTITUTA

Član 26.

(Imenovanje članova odbora, savjeta, komisija i sl.)

- (1) U skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu i drugim aktima Univerziteta i Instituta, Vijeće imenuje članove odbora, savjeta, komisija i sl. kao stručnih i savjetodavnih tijela Vijeća Instituta, na prijedlog direktora, odnosno predsjedavajućeg Vijeća.
- (2) Mandat imenovanih članova određuje i prati Vijeće Instituta.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Tumačenje Poslovnika o radu)

- (1) Tumačenje odredbi ovog poslovnika daje Vijeće Instituta.
- (2) Autentičan tekst ovog Poslovnika, uključujući njegove izmjene i dopune, jeste tekst deponiran i čuvan na mjestu i na način koji odredi direktor Instituta.

Član 28.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 29.

(Stupanje na snagu Poslovnika)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se na oglasnoj ploči Instituta.

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
ORIJENTALNOG INSTITUTA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Dr. Adnan Kadrić, naučni savjetnik

Broj: 02-92/18

Sarajevo, 08.02.2018. godine





UNIVERZITET U SARAJEVU ORIJENTALNI INSTITUT

Vijeće Orijentalnog instituta u Sarajevu

Sarajevo, 08.02.2018. godine

Na osnovu člana 93. Statuta Univerziteta u sarajevu, Vijeće Orijentalnog instituta u Sarajevu u daljem tekstu: Institut) je na sjednici održanoj 08.02.2018. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu koji stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se na oglasnoj ploči Instituta.

Obrazloženje

Shodno nadležnostima Vijeća definiranih članom 93. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Orijentalnog instituta u Sarajevu je na sjednici održanoj 08.02.2018. godine jednoglasno donijelo odluku kao u dispozitivu kojom se usvaja Poslovnik o radu Vijeća Instituta, a kojim je reguliran rad najvišeg stručnog tijela Instituta, Vijeća Orijentalnog instituta u Sarajevu.

Predsjedavajući Vijeća Instituta
Dr. Adnan Kadrić, naučni savjetnik



ORIJENTALNI INSTITUT UNIVERZITETA U SARAJEVU
Bosna i Hercegovina, Sarajevo, Ul. Zmaja od Bosne br. 8; Kampus Univerziteta – objekat O
tel/fax+38733/225-353; direktor +38733/668-728; biblioteka + 38733/220-957; E-mail: ois@bih.net.ba
transakcioni račun: (Vakufska banka Sarajevo) 160 200 55000200 12
ID broj: 4200543100009