



**UNIVERZITET U SARAJEVU
ORIJENTALNI INSTITUT**

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2019. GODINU

ORIJENTALNI INSTITUT UNIVERZITETA U SARAJEVU
(Naziv ugovornog organa)

Sarajevo, 2019. godine

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Orijentalnog instituta u Sarajevu koji za 2019.. godinu iznosi **1.025.507,00 KM**, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

Postupak javnih nabavki Orijentalnog instituta u Sarajevu za 2019. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

PLAN JAVNIH NABAVKI ORIJENTALNOG INSTITUTA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2019. GODINU

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
ROBE									
1.	Nabavka potrošnog kancelarijskog materijala i sitnog inventara	22800000-8	1.000,00	8	I kvartal	Ugovor u trajanju od 12. mjeseci	613411	-	Namjenska sredstva projekta
2.	Nabavka potrošnog materijala za održavanje čistoće	33191000-5	350,00	8	I kvartal	Ugovor u trajanju od 12. mjeseci	613484	-	Namjenska sredstva projekta
3.	Nabavka potrošnog kompjuterskog materijala	30230000-0	950,00	8	I kvartal	Ugovor u trajanju od 12. mjeseci	613412	-	Namjenska sredstva projekta
			2.300,00						
4.	Nabavka softvera: Za arhivsku i rukopisnu zbirku	48611000-4	0	7	I kvartal	Ugovor u trajanju od 90 dana	821512	0	-
5.	Nabavka arhivske opreme (ormari, police i sl.)	39132100-7 39141100-3	0	8	II kvartal	Ugovor u trajanju od 30 dana.	821311	0	-
6.	Nabavka aparata za	42991000-9	0	8	I kvartal	Ugovor u	821319	0	-

	uvezivanje dokumenata					trajanju od 30 dana.			
7.	Nabavka računara i kompjuterske opreme	30200000-1	16.500,00	8	II kvartal	Ugovor u trajanju od 60 dana	821312	-	Sredstva planirana projektom I internim pozivom
8.	Nabavka invertera	31155000-7	0	8	III kvartal	Ugovor u trajanju od 60 dana	821371	0	-
9.	Nabavka knjiga	22100000-1	1.500,00	8	II i III kvartal	Po računu	821331	-	Iz sredstava projekta
10.	Nabavka aviokarata i dr. troškovi vezani za službeni put (dnevnice, snještaj...)	34980000-0	10.000,00	8	II i III kvartal	Po računu	613112	-	Iz sredstava projekata
11.	Nabavka dnevne štampe i stručnih časopisa	22900000-9	600,00	8	II i III kvartal	Po računu	613911	-	Iz namjenskih sredstava
ROBE UKUPNO		30.900,00							
USLUGE									
1.	Nabavka usluga za održavanje računarske opreme i računarske mreže i baze podataka	50312610-4	2.500,00	8	I, II i III kvartal	Ugovor u trajanju od 12. mjeseci	613722	-	Iz sredstava projekata
2.	Nabavka usluga za osiguranje imovine	66515200-5	0	8	II kvartal	Ugovor u trajanju od 12. mjeseci	613811	-	
3.	Nabavka usluga za osiguranje radnika	66511000-5	0	8	II kvartal	Ugovor u trajanju od 12. mjeseci	613814	-	
4.	Nabavke usluga štampanja	79810000-5	15.000,00	7	II/III/IV kvartal	Ugovori u trajanju do 6	613912	-	Iz sredstava projekta

						mjeseci			
5.	Nabavka grafičkih usluga	79822500-7	6.000,00	8	II kvartal	Ugovor u trajanju od 6 mjeseci	613970	-	Iz sredstava projekta
6.	Nabavka usluga atesta, CIP	72413000-2	2.000,00	8	II kvartal	Ugovor	613934	-	Iz sredstava projekta
7.	Usluge izrade web stranice	72413000-8	0				613934	0	-
8.	Poštanske usluge	64110000-0	400,00	8	I, II i III kvartal	Po računu	613314	-	Iz sredstava projekta
9.	Usluge, projekta adaptacije prostora	71220000-6	0	8	III kvartal	Ugovor u trajanju od 6 mjeseci	821521	0	-
10.	Usluge obezbjeđenja prostora	79713000-5	2.106,00	8	I kvartal	Ugovor u trajanju od 12 mjeseci.	613325	-	-
11.	Usluge nabavke cateringa za potrebe n.skupova	55300000-3	0	8	I-III kvartal	Ugovor u trajanju	613482	0	-
USLUGE UKUPNO		28.006,00							
RADOVI									
1.	gradjevinski radovi I faza	45000000-7	2.000,00	7	III kvartal	Ugovor u trajanju od 2 mjeseca	821614	-	Iz sredstava projekta, interni poziv i sl.
RADOVI UKUPNO		2.000,00							
ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO		60.906,00							

Dr. Adnan Kadrić, direktor
Ovlašteno lice

*** Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA						
R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Nabavka usluga električne energije	2.500	članu 10. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH	613211	-	BUDŽET
2.	Nabavka usluga centralnog grijanja	5.500,00	-II-	613212	-	-II-
3.	Nabavka usluga- za vodu I kanalizaciju	500,00	-II-	613321	-	-II-
4.	Nabavka usluga odvoza smeća	240,00	-II-	613323	-	-II-
5.	PTT –fiksni telefoni	1.253,00		613311	-	-II-
6.	PTT-internet i web hosting	789,00		613312	-	-II-
7.	PTT-mobilni telefon	1.000,00		613313	-	-II-
8.	PTT-fiskalna kasa	112		613316	-	-II-
	UKUPNO	11.894,00			-	-II-

Dr. Adnan Kadrić, direktor

Ovlašteno lice

Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeca od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;
- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u "Službeni lis BiH".

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2019. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu. Plan javnih nabavki usklađen je sa usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Direktor
Dr. Adnan Kadrić

Sadašnja verzija predstavlja revidiranu verziju ranijeg Plana poslanog na Univerzitet br. Broj: 02-707 /18 od 13.12.2018. godine, a usklađenog sa usvojenim budžetom Kantona Sarajevo od 30.1.2019. godine. Sa izvještajem JN za 2018. godinu Vijeće je upoznato i sa Planom JN za 2019. revidiranim u skladu sa usvojenim budžetom, a u skladu sa zahtjevima ZVO-u.

broj: 02-53/19
Sarajevo, 1.2.2019