

**UNIVERZITET U SARAJEVU
ORIJENTALNI INSTITUT**



**UNIVERSITY OF SARAJEVO
ORIENTAL INSTITUTE**

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA
UNIVERZITETA U SARAJEVU – ORIJENTALNOG
INSTITUTA**

Na osnovu odredbe člana 69. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo broj 36/22), člana 22. Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo br. 26/16“) člana 111, stav 1, tačka h) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26.7.2025. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Orijentalnog instituta je na 25. (2025) redovnoj sjednici Vijeća Instituta održanoj 23.5.2025. godine donijelo sljedeći

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU – ORIJENTALNOG INSTITUTA

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Poslovnikom o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Orijentalnog instituta (u daljem tekstu: Poslovnik) reguliraju se način rada Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Orijentalnog instituta (u daljem tekstu: Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća i drugih lica koja učestvuju u radu Vijeća, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

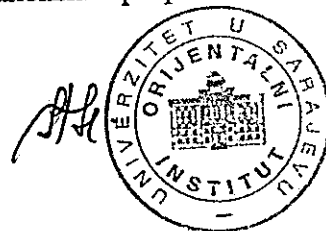
Član 2. (Nadležnosti, sastav Vijeća i rad Vijeća)

- (1) Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Orijentalnog instituta (u daljem tekstu: Institut) najviše je stručno tijelo Instituta.
- (2) Vijeće Instituta čine svi uposlenici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u Institutu, koji posjeduju zvanje doktora nauka odnosno zvanje magistra.
- (3) Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava direktor Instituta, odnosno predsjedavajući Vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu, ovim Poslovnikom i drugim općim aktima.
- (4) U slučaju spriječenosti direktora, sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg direktor odredi, odnosno predsjedavajući Vijeća, ili izuzetno, većina prisutnih članova Vijeća.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA INSTITUTA

Član 3. (Prava i dužnosti članova Vijeća)

- (1) Članovima Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti, podaci, koji se pripremaju ili prikupljaju u Sekretarijatu Instituta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koje prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.
- (3) Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:



- a) prisustvovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasati;
 - b) postavljati pitanja i podnositi prijedloge;
 - c) učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Vijeća.
- (4) Ukoliko član Vijeća ne može biti prisutan na sjednici, dužan je o tome obavijestiti direktora (usmeno ili pisanim putem) prije održavanja sjednice uz obrazloženje o opravdanim razlozima (bolovanje, plaćeno odsustvo, učešće na naučnim skupovima, drugi razlozi koje Vijeće prihvati kao opravdane) najkasnije 24 (dvadeset i četiri) sata prije održavanja sjednice Vijeća.
- (5) Neopravdano odsustvo sa sjednice smatra se lakšom povredom radne obaveze.
- (6) Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Poslovníkom.

Član 4. **(Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća)**

- (1) Sekretar Instituta i druga lica koja su pozvana na sjednice Vijeća ne mogu učestvovati u donošenju odluka.
- (2) O pozivu i prisustvu drugih lica na sjednici Vijeća odlučuje direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća.

Član 5. **(Poslovi i zadaci)**

- 1) Vijeće obavlja poslove i zadatke iz svog domena koji su utvrđeni Zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu.
- 2) Odluke Vijeća donose se samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Član 6. **(Djelokrug rada Vijeća)**

- (1) Vijeće Instituta ima nadležnost da:
 - a) donosi odluku o svim naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
 - b) predlaže Senatu programe naučnoistraživačkog i stručnog rada instituta i programe stručnog usavršavanja naučnika i istraživača i drugih zaposlenika,
 - c) predlaže smjernice za izbor u naučnoistraživačka zvanja Senatu i rektoru Univerziteta,
 - d) utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, predlaže direktoru voditelje projekata, članove projektnog tima i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata,
 - e) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja instituta,
 - f) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o radu u dijelu članice,
 - g) utvrđuje prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta članice,

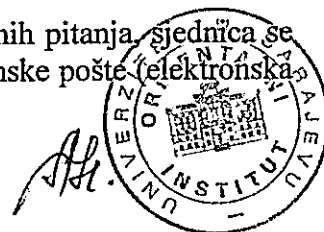


- h) donosi i druge opće akte članice u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta,
- i) utvrđuje izdavačku politiku instituta,
- j) bira rukovodioce podorganizacione jedinice/centra/laboratorije/odjeljenja na prijedlog direktora, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice/centra/laboratorije/odjeljenja,
- k) bira i razrješava direktora instituta,
- l) donosi opće akte instituta,
- m) utvrđuje prijedlog dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u naučnoistraživačka zvanja članice, prije početka akademske godine, koji se dostavlja Senatu na saglasnost i Upravnom odboru na mišljenje u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja,
- n) pokreće inicijativu za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
- o) imenuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
- p) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučna i istraživačka zvanja,
- r) utvrđuje pripadnost istoj ili srodnoj naučnoj i umjetničkoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučnoistraživačka zvanja koji su sa druge članice ili druge visokoškolske ustanove,
- s) Senatu predlaže angažman naučnoistraživačkog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove i stručnjaka iz prakse,
- š) Senatu podnosi elaborat o organiziranju trećeg ciklusa studija sa najmanje jednom članicom,
- t) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti,
- u) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje naučnoistraživačkog osoblja u zemlji i inostranstvu,
- v) razmatra izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem,
- z) bira i razrješava članove etičkog odbora instituta,
- ž) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i propisima iz naučnoistraživačke djelatnosti, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta i instituta kao članice.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Član 7. (Sjednice Vijeća)

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a u pravilu najmanje jedanput mjesečno i to u prvoj polovini mjeseca.
- (2) Sjednice Vijeća održavaju se radnim danima na Institutu, u Velikoj sali. U hitnim i opravdanim slučajevima, sjednica Vijeća se može održati izvan radnog vremena ili neradnim danom.
- (3) U slučaju nemogućnosti održavanja sjednice na Institutu u Velikoj sali, sjednice se mogu održati i u drugoj prostoriji Instituta ili „online“ putem neke od platformi.
- (4) U iznimnim slučajevima, zbog kratkoće rokova za rješavanje pojedinih pitanja, sjednica se može održati i odluke donositi izjašnjavanjem članova putem elektronske pošte (elektronska sjednica) ili putem telefona (telefonska sjednica).



Član 8.
(Vrste sjednica Vijeća)

- (1) Sjednice Vijeća mogu biti redovne, vanredne, tematske, izborne, svečane i komemorativne.

Član 9.
(Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća)

- (1) Redovne sjednice Vijeća održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, najmanje jedanput mjesečno, osim za vrijeme ljetnog korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Vanredne sjednice Vijeća održavaju se kada, zbog posebnih okolnosti se za tim ukaže potreba.
- (3) Tematske sjednice održavaju se radi rasprave i zauzimanja stava o pojedinim kompleksnim i značajnim pitanjima koja zahtijevaju sveobuhvatno razmatranje.
- (4) Sjednice se označavaju rednim brojem počevši od stupanja na dužnost novoizabranog direktora Instituta.

Član 10.
(Izborna sjednica Vijeća)

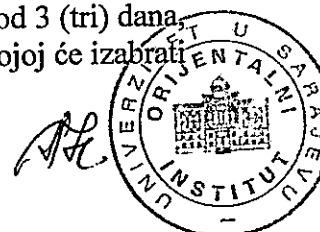
- (1) Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor direktora Instituta, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (2) U radu i odlučivanju na izornoj sjednici Vijeća Instituta, može učestvovati član Vijeća koji je kandidat za poziciju direktora Instituta.
- (3) Izbornom sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg ovlasti Vijeće.

Član 11.
(Svečane i komemorativne sjednice)

- (1) Svečana sjednica se održava za dan Instituta.
- (2) Svečana sjednica se može održati i u drugim svečanim prilikama.
- (3) Komemorativna sjednica može se održati povodom smrti radnika ili bivših radnika Instituta u naučnoistraživačkom zvanju.

Član 12.
(Pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća)

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice Vijeća organizuju i obavljaju direktor i sekretar Instituta.
- (2) Direktor utvrđuje prijedlog dnevnoga reda, određuje mjesto u službenim prostorijama i vrijeme održavanja sjednice Vijeća, a sekretar Instituta upućuje poziv članovima Vijeća.
- (3) Sjednica Vijeća obavezno će se sazvati kada to zatraži trećina članova Vijeća, na temelju pisanog prijedloga predsjedavajućem Vijeća.
- (4) Ukoliko predsjedavajući ne postupi po zahtjevu iz tačke 3. ovog člana u roku od 3 (tri) dana, većina članova Vijeća imaju ovlaštenje sazvati vanrednu sjednicu Vijeća, na kojoj će izabrati predsjedavajućeg Vijeća i odlučiti o pitanjima za koje se ukazala potreba.



Član 13.

(Poziv i materijal za sjednicu Vijeća)

- (1) Poziv sa dnevnim redom i materijali za sjednicu, članovima Vijeća dostavljaju se u elektronskoj formi najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, osim u vanrednim okolostima.
- (2) Sjednica Vijeća može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

Član 14.

(Vođenje sjednice Vijeća)

- (1) Sjednicom predsjedava direktor Instituta, odnosno predsjedavajući Vijeća.
- (2) Sjednica Vijeća počinje sa radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju da ne postoji kvorum iz stava (2), sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi direktor.
- (4) Direktor može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše do 1 (jednog) sata nakon zakazanog početka ili može odmah odgoditi sjednicu.
- (5) U slučaju da se radi o elektronskoj sjednici, kvorum postoji ukoliko je više od polovine od ukupnog broja članova Vijeća putem elektronske pošte potvrdilo prijem poziva za održavanje sjednice.
- (6) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća i o drugim potrebnim pitanjima.
- (7) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća stavlja predloženi dnevni red na glasanje.

Član 15.

(Dnevni red sjednice Vijeća)

- (1) Na početku sjednice Vijeća, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s dostavljenim dnevnom redom.
- (2) Poslije utvrđenog dnevnog reda počinje rasprava po tačkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je usvojen.
- (3) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća zaključuje sjednicu nakon rasprave i odlučivanja o svim tačkama usvojenog dnevnog reda sjednice Vijeća.
- (4) Svaki član Vijeća ima pravo i usmeno da zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda.

Član 16.

(Pravila ponašanja na sjednici Vijeća)

- (1) Članovi Vijeća u svom postupanju obavezni su se pridržavati svih načela utvrđenih Etičkim



kodeksom i drugim aktima Univerziteta u Sarajevu.

- (2) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno te iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.
- (3) Direktor, odnosno predsjedavajući otvara raspravu po tačkama usvojenog dnevnog reda po redoslijedu.
- (4) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća dužan je obezbijediti da sudionika u raspravi niko ne ometa za vrijeme njegovog izlaganja.
- (5) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (6) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća, dužan je prekinuti ga u izlaganju, što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.
- (7) Direktor, odnosno predsjedavajući zaključuje raspravu po tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika za raspravu.

Član 17.

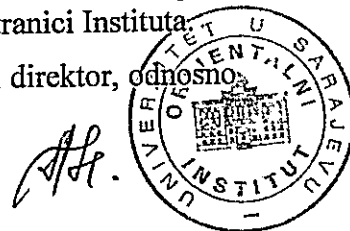
(Sudionici u raspravi)

- (1) Član Vijeća može učestvovati u raspravi po dnevnom redu sjednice nakon što dobije riječ od direktora, odnosno predsjedavajući Vijeća i to po redu prijavljivanja.
- (2) Nakon dodijeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove, u pravilu, najduže 5 (pet) minuta.
- (3) Neovisno o redoslijedu prijavljivanja, član Vijeća može dobiti riječ kada želi ukazati na povredu Poslovnika, povredu utvrđenog dnevnog reda, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netačan i za repliku.
- (4) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (repliku), direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća, dat će mu riječ, čim završi govor onog koji je navod iznio.
- (5) Nakon iznesenog prigovora u pogledu eventualne povrede Poslovnika ili povrede utvrđenog dnevnog reda, direktor, odnosno predsjedavajući dužan je dati objašnjenje u pogledu povrede. Ukoliko član Vijeća koji je iznio prigovor, nije zadovoljan objašnjenjem, o tome odlučuje Vijeće bez rasprave.
- (6) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (7) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (8) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća obavještava i upozorava sudionika u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.

Član 18.

(Javnost rada na sjednici)

- (1) Vijeće obavještava javnost o svom radu i donesenim odlukama, zaključcima, stavovima, kao i značajnijim pitanjima koja razmatra ili koja će razmatrati u skladu s aktima Kantona Sarajevo i Univerziteta u Sarajevu, shodno kojim se akti Vijeća objavljuju na web stranici Instituta.
- (2) Ukoliko se razmatraju materijali ili akti koji imaju oznaku poslovne tajne, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća upozorava na obavezu čuvanja poslovne tajne.



Član 19.
(Red na sjednici Vijeća)

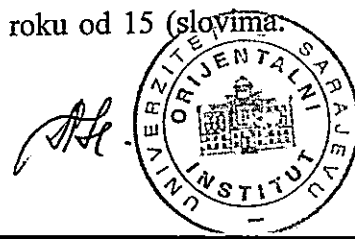
- (1) Red na sjednici Vijeća obezbjeđuje direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća, može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomenu;
 - b) oduzimanje riječi
- (3) Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:
 - a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja;
 - b) govori, a nije dobio dozvolu direktora, odnosno predsjedavajućeg Vijeća;
 - c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
 - d) omalovažava ili vrijeđa direktora, odnosno predsjedavajućeg ili druge članove Vijeća;
 - e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Član 20.
(Kvorum za odlučivanje)

- (1) Za donošenje odluka potrebno je prisustvo više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Odluke na sjednici donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Član 21.
(Odluke, zaključci i drugi akti)

- (1) Vijeće donosi:
 1. Odluke
 2. Zaključke
 3. Po potrebi druge pojedinačne akte
- (2) Odlukama se rješavanju pitanja iz domena zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključcima se rješavaju:
 1. Pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje drugom tijelu
 2. Proceduralna pitanja
 3. Pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobavezujući stav ili mišljenje, a odnose se na područje rada Instituta ili njegovih tijela.
- (4) Direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća potpisuje akte Vijeća koji su usvojeni na sjednicama.
- (5) Akti iz stava (1) se moraju izraditi, dostaviti ili objaviti najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana održane sjednice.



Član 22.
(Glasanje)

- (1) Glasanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno tajno glasanje.

Član 23.
(Javno glasanje)

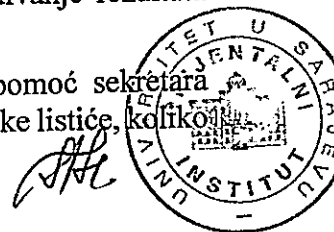
- (1) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne ko je „za“, zatim ko je „protiv“ prijedloga, te ko je „suzdržan“ od glasanja.
- (2) U slučaju donošenja odluka o izboru u naučnoistraživačka zvanja, članovi Vijeća prilikom glasanja ne mogu se izjasniti kao „suzdržan“.
- (3) Nakon glasanja, direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Provjera glasanja može se zatražiti prije nego što direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća utvrdi da je pojedina odluka donesena.
- (5) U slučaju održavanja elektronske sjednice, svaki član dužan je očitovati se o predloženom dnevnom redu i svakoj tački dnevnog reda pojedinačno na način da u poruci elektronske pošte navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjava uz izjašnjenje „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ bez dodatnog obrazlaganja.

Član 24.
(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se na način i pod uvjetom uvrđenim Zakonom i kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može iznijeti svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanja provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Instituta s cjelokupnim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i uputstvom o načinu izjašnjavanja.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća, na način da zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno koji iz kojeg se ne može uvrđiti za što, odnosno koga je član glasao, smatra se nevažećim.

Član 25.
(Rezultati glasanja)

- (1) Nakon što svi članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na osnovu predatih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća uz pomoć sekretara Instituta i objavljuje koliko je od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko



ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo „za”, odnosno „protiv” određenog prijedloga odluke.

Član 26.
(Zapisnik sa sjednice Vijeća)

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se Zapisnik koji vodi sekretar Instituta ili drugo lice koje ovlasti Vijeće.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - a) redni broj sjednice;
 - b) datum, mjesto i vrijeme održavanje sjednice;
 - c) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih učesnika sjednice;
 - d) dnevni red;
 - e) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika);
 - f) formulaciju odluka, zaključaka i dr.;
 - g) broj glasova;
 - h) potpis direktora, odnosno predsjedavajućeg Vijeća i zapisničara.
- (3) Zapisnik sa elektronske sjednice sadrži ispis poruka elektronske pošte članova Vijeća, odnosno spisak glasova članova Vijeća (telefonska sjednica).

Član 27.
(Primjedbe na Zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća)

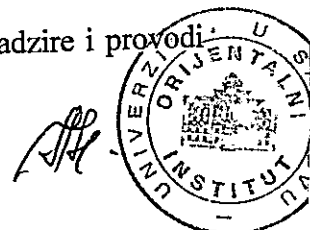
- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba na zapisnik prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Član 28.
(Usvajanje Zapisnika sa sjednice Vijeća)

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su jednoglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjavanju članova Vijeća o istom.
- (2) Usvojeni Zapisnik potpisuju direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća i zapisničar.
- (3) Originalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se trajno u arhivi Instituta.

Član 29.
(Provedba pojedinačnih akata Vijeća)

- (1) Administrativne i dokumentacijske poslove za Vijeće obavlja Sekretarijat.
- (2) Provedbu zaključaka, administrativnih postupaka i uredne dokumentacije nadzire i provodi direktor, odnosno predsjedavajući Vijeća s nadležnim službama.



IV STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA VIJEĆA INSTITUTA

Član 30.

(Imenovanje članova odbora, savjeta, komisija i sl.)

- (1) U skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu i drugim aktima Univerziteta i Instituta, Vijeće imenuje članove odbora, savjeta, komisija i sl. kao stručnih i savjetodavnih tijela Vijeća Instituta, na prijedlog direktora, odnosno predsjedavajućeg Vijeća.
- (2) Mandat imenovanih članova određuje i prati Vijeće Instituta.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Tumačenje Poslovnika o radu)

- (1) Tumačenje odredbi ovog poslovnika daje Vijeće Instituta.
- (2) Autentičan tekst ovog Poslovnika, uključujući njegove izmjene i dopune, jeste tekst deponiran i čuvan na mjestu i na način koji odredi direktor Instituta.

Član 32.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

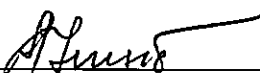
- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.
- (2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika može predložiti direktor ili svaki član Vijeća.

Član 33.

(Stupanje na snagu Poslovnika)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se na oglasnoj ploči Instituta i web stranici.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu br. 02-92/18 od 08.02.2018. godine i Odluka o dopuni Poslovnika o radu Vijeća Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu br. 02-167/19 od 04.4.20219. godine.

UNIVERZITET U SARAJEVU – ORIJENTALNI INSTITUT



Dr. sci. Aladin Husić, predsjedavajući Vijeća



Broj: 02-1-44-180/25

Sarajevo, 23.5.2025. godine